CITTÀ DI CASELLE TORINESE

PROVINCIA DI TORINO

SETTORE OPERE PUBBLICHE

CAMPAGNA NEVE 2026/2027 e 2027/2028

DISCIPLINARE PIANO DI SGOMBERO NEVE

APPROVATO CON DETERMINAZIONE n°. ____ del _____

settembre 2026

1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve delle strade ed aree pubbliche della Città di Caselle Torinese, così come specificato di seguito;

Agli effetti del presente disciplinare per l'esecuzione del servizio di sgombero neve si intendono:

- per "**Servizio di sgombero neve**": le operazioni di rimozione, accumulo, raccolta ed allontanamento della neve, la fornitura e lo spargimento di sale e/o idonei prodotti antigelo e/o anti sdrucciolamento, ecc., occorrenti per garantire la percorribilità e l'accessibilità delle strade e delle aree pubbliche in sicurezza nonché il trattamento preventivo antigelo;
- per "**coordinatore":** tecnico di provata esperienza, messo a disposizione dalla Società affidataria, che dovrà essere costantemente sul posto, reperibile tramite telefono cellulare sempre attivo, al quale potranno essere comunicati eventuali ordini da parte dell'Ufficio Tecnico; il nominativo del coordinatore dovrà essere comunicato alla consegna del servizio;
- per "**spalatori**": operai messi a disposizione dalla Società affidataria, reperibili per tutta la durata dell'affidamento del servizio sia nelle giornate feriali che festive;
- per "**mezzi operativi**" i mezzi meccanici tipologicamente adatti, adeguatamente attrezzati, omologati ed in regola con le specifiche disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, assicurati per la RCT ed idonei alla circolazione su strade aperte al traffico, impiegati per svolgere il servizio di sgombero neve e trattamento antigelo;
- per "**orario diurno"** dalle ore 6,00 alle ore 22,00;
- per "**orario notturno**" dalle 22,00 alle ore 6,00.

2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio devono intendersi tutte le azioni e forniture (materiale antigelo) necessarie per garantire la percorribilità delle strade e piazze, e l'accessibilità a tutti gli edifici pubblici in particolare uffici e scuole.
Il solo fatto di accettare l'affidamento del servizio costituisce, da parte della ditta, l'esplicita dichiarazione di aver preso visione delle zone interessate dal servizio di sgombero neve, del loro stato, delle condizioni di viabilità ed accesso e di aver riconosciuto come eseguibili tutte le prestazioni comprese nel presente disciplinare.
L'assunzione dell'appalto inoltre implica, da parte dell'Appaltatore, la dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza nonché di accettare le condizioni contrattuali e penalità.

3 – PERIODO DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha validità per 2 (due) anni – stagione invernale 2026/2027 e 2027/2028.
L'esecuzione del servizio è richiesto, dalla data di consegna (di norma il 15 novembre**) e termine il 31 marzo** dell'anno successivo
E' in ogni caso è vietato il rinnovo tacito del contratto, pena la nullità dello stesso;
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in caso di necessità di anticipare la consegna del servizio nelle more della stipula del contratto.

4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto e degli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale è composto dalle seguenti voci:

1. costi fissi;
2. costi variabili;
3. costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso) quantificati in € 2.000,00 per ogni stagione invernale;

Nei costi fissi è da conteggiare:

- il fermo macchina.

Nei costi variabili sono da conteggiare:

- acquisto materiale antigelo;
- passaggi per spandere il materiale antigelo;
- interventi di sgombero neve (trattori, pala, trattorino per marciapiedi, autocarro e spalatori).

L'ammontare dell'appalto non può essere stabilito a priori ed inoltre:

- **la ditta aggiudicataria, ogni qualvolta interviene, dovrà comunicare (via e-mail) per ogni mezzo: l'ora di inizio e l'ora della fine lavori e gli stessi verranno contabilizzati in base all'offerta.**

Per semplice conoscenza si riporta la media dei costi, degli ultimi 4 anni, della campagna neve pari a circa €/anno 64.0000,00 I.V.A. esclusa

Qualora il concorrente riscontri contraddizioni, errori o necessità di precisazioni, egli dovrà, prima del termine per la presentazione dell'offerta, chiedere alla Stazione Appaltante i necessari chiarimenti.
La Società affidataria assume l'obbligo di portare a compimento il servizio oggetto dell'appalto anche se, in caso di esecuzione, dovessero intervenire variazioni delle componenti dei costi.
La Società affidataria, riconosce ogni circostanza inerente il servizio, la natura e consistenza di questi.

5 – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

la fatturazione del corrispettivo spettante (50 % di quello riconosciuto dal Comune + gli interventi eseguiti fino al 15 gennaio) potrà essere effettuata a partire dal 16 gennaio (2027 e 2028);

Il resto del corrispettivo (saldo) potrà essere fatturato a partire dal 1° aprile (2027 e 2028), dopo l'approvazione del consuntivo.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della relativa fattura al protocollo dell'Ente, previo accertamento della regolarità contributiva.

6 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'Aggiudicazione avviene ai sensi dell'art. 50 del D.L.vo 36/2023 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma e-procurement della pubblica amministrazione a cui l'operatore economico dovrà essere iscritto. La scelta del contraente avviene con il criterio del prezzo più basso offerto.

7- DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio, secondo le indicazioni riportate negli articoli successivi, consiste sostanzialmente in:

- servizio antigelo preventivo che riguarda spargimento di sale e/o prodotti idonei antigelo e/o antisdrucciolamento delle viabilità in generale, compreso scuole, aree mercatali, piazze, ingressi uffici pubblici o di interesse pubblico, fermate autobus di linea, da attivarsi, di norma, in orario serale/notturno;
- servizio di insalamento che si attiva all'inizio della precipitazione nevosa (quando lo strato raggiunge circa 5 cm);
- servizio di sgombero neve atto a sgomberare la neve presso tutta la viabilità cittadina con accumulo iniziale della neve rimossa tenendo libere le cunette e le griglie di raccolta delle

acque piovane, si attiva sia in orario diurno che notturno in caso di precipitazione nevosa il cui spessore superi i 5 cm, con i mezzi in appresso indicati;
- successivo carico ed allontanamento della neve in caso di accumuli notevoli;
- raccolta ed immediato allontanamento della neve degli spazi di pubblico interesse (percorsi pedonali, piste ciclabili, fermate mezzi pubblici, scuole, uffici pubblici o di interesse pubblico);
- servizio di coordinamento dei mezzi operativi;

8 – MEZZI OPERATIVI E PERSONALE IMPIEGATO

Il numero dei mezzi operativi, con conducente, dei quali la Società affidataria deve disporre per l'esecuzione del servizio è:

AUTOMEZZI	n°.
Trattore attrezzato con lama anteriore, con potenza oltre 50 e fino a 150 HP, anche con trazione integrale	9
Pala meccanica gommata per accumulo e carico neve, con potenza oltre 100 e fino a 150 HP	1
Autocarro per carico neve	1
Trattorino per marciapiedi con lama anteriore	1

La tipologia dei mezzi utilizzati deve essere adeguata ai luoghi ove vengono impiegati, pertanto ed in particolare:
- sui sedimenti stradali pavimentati, sia lapidei che bituminosi, devono essere impiegati esclusivamente mezzi gommati;
- nelle vie interne al centro storico e nelle piste ciclabili le loro caratteristiche dimensionali e gli ingombri operativi devono essere compatibili con le ridotte larghezze delle vie stesse;

Dalla data della consegna del servizio e per tutta la durata dell'affidamento del servizio stesso, la Società affidataria deve produrre al Settore Opere Pubbliche del Comune:
- l'elenco del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, in base alle tabelle successive;
- il recapito telefonico (cellulare) sempre attivo di un responsabile della Società stessa e del coordinatore, per una continua reperibilità;

La Società affidataria è totalmente ed unica responsabile del rispetto delle disposizioni contrattuali (retributive, assicurative e contributive) nei confronti del personale impiegato nella esecuzione del servizio, nonché dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro relativamente al personale stesso.

9 – ORARIO DI LAVORO

trattandosi di servizio di pubblica utilità, l'esecuzione potrà avvenire sia in giorni feriali che festivi sia in orario diurno che notturno;

La Società affidataria deve:
- dare avvio al servizio entro 30 minuti dall'inizio della nevica informando contestualmente il Settore Opere Pubbliche via e-mail (lavoripubblici@comune.caselle-torinese.to.it).

10- MODALITA' OPERATIVE

L'attivazione del servizio sarà a cura della Società affidataria.
In caso di nevicata, ogni mezzo d'opera dovrà essere fornito di un numero identificativo (corrispondente alla zona di sgombero neve, in totale 8 zone). Tale numero dovrà essere ben visibile e posto su un foglio di dimensioni A4 (29,7 x 21 cm) con sfondo bianco e scritta nera indicante: in alto la "Città di Caselle Torinese – Servizio Pubblico di sgombero neve" e al centro il numero. L'Affidatario dovrà presentare al Settore Opere Pubbliche, debitamente compilata, la tabella mezzi e personale impegnato, immediatamente all'atto dell'affidamento:

ZONA	n°. mezzi	nominativo operatore	n°. di cellulare
1	1		
2	1		
3	1		
4	1		
5	1		
6	1		
7	2		
8	1		

11 – ITINERARI

N.B.: la priorità di intervento riguarda la viabilità principale e le aree pubbliche "sensibili" quali: scuole, edifici comunali, cimitero, ecc., che è indicata con il nome della via scritta in **grassetto**

Gli itinerari di intervento sono stati divisi in 8 zone.

ZONA 1

via Fabbriche, strada Grangiotti, via dei Canaprili, via Follone, strada Francia, via delle Cartiere, **via Venaria** (compreso sottopasso), via Confalonieri, via del Lazzaretto, via Levanne, via Italia '61, via Risorgimento, via Assietta

ZONA 2

strada Ciriè, via Montrucca (superiore ed inferiore), via della Zecca, via Filatoio, via Molinotto, via F. degli Orologi, via Fiore, via Alighieri, **strada San Maurizio** (da strada Aeroporto a via Circonvallazione), **piazza G. Falcone** (mercato settimanale del lunedì e area limitata il venerdì), **via Circonvallazione** (da strada Aeroporto a strada Ciriè), viale Aceri, via Castagna, via Gastaldi, via Raby, via Tua, via Converso, via Piovano, via Laclaire, via Scotto, **via Madonnina**, via Graglia, via Grolla, via Corsetto, via Da Susa, **via Castellamonte**

ZONA 3

via Circonvallazione (da strada Ciriè a via Martiri), **via Suor Vincenza, via Madre Teresa di Calcutta** (da viale Bona a strada Caldano – ingresso pedonale scuole elementari), **via Vietta,** via Lattes, via Meucci, via Casella, via Einaudi, **viale Bona** (ingresso scuole elementari e Asilo Nido)**,** via Brofferio, via Trilussa, via Giocosa, via Gozzano, via Botta, via Cena, via Moro, via Quarantelli, via

Casorati, via Monti, via Carena, via Bernini, via Montessori, **strada Caldano** (ingresso scuola materna e cucina)**,** via Meano, via Papini, via Pertini, piazza Allende, via Fattori, via Ferrari, via Gramsci, via Guevara

ZONA 4

strada Salga (ingresso scuola materna e scuole medie), via Pirandello, via Perotti, via Fogazzaro, via Trabalzi, via Manzoni, via Giusti, via Braccini, via Canavera, **via Madre Teresa di Calcutta** (da strada Caldano a via Vernone), **via Audello** (ingresso magazzino comunale), via Demonte, via Cavour, via Colleoni, via Conte Bussone, via Castagneri, **via Grassi**, piazza Borsellino, **via Gobetti, via Gandhi**, **via Vernone**, via Caboto, via Doria, via Magellano, **via Colombo**, via Vespucci, via Polo, via Da Verazzano

ZONA 5

via Cravero, via B. Bona, via Gonella, via Guibert, via Martiri, piazza Matteotti, via Torino (da via Circonvallazione a via Cravero)**, via Garibaldi, via F.lli Kennedy, vicolo Bugella, via Massa Cerutti, vicolo Balchis, piazza Berlinguer, via Mazzini, via del Teatro, piazza Europa, via Roma , via Capuccino, piazza Boschiassi** (ingresso scuole elementari)**, via Gibellini, via Barbania, piazza Resistenza, via Fabbri, via Leinì, via D'Andrà, piazza Canavera**

ZONA 6

via Lavoresco, via Monache, via Auture, via Vanicola, via Quattro Case, **via Don Marchetti** (Borgata Sant'Anna), **via del Lago**, via Acacie; **interni di strada Leinì e strada Commenda** (zona industriale)

ZONA 7 – EX PROVINCIALI

Strade ex provinciali, dismesse al Comune e ricadenti nella perimetrazione del centro abitato: ex S.P. 2 (tutta: strada Torino; strada Aeroporto; strada Ciriè); ex S.P. 13 (tutta: strada San Maurizio); ex S.P. 10 (tutta: strada Malanghero, via Venaria e parte di strada Leinì, fino a via Monache, compreso viale per il cimitero **); ex S.P. 12 (parte di strada Mappano,** fino a 50 metri dopo via dei Passeri **); via San Vittore** (cimitero: compreso viali interni ed area parcheggio esterna)

ZONA 8

via Circonvallazione (da rotonda di via Audello a strada Aeroporto), **via Prato Fiera, via Torino** (da strada Torino a via Circonvallazione), via Capra, **via Savonarola**, via Ciamarella, via Accostato, **via Sauro**, via Toti, **via degli Alpini**, via Rocciamelone, **via Battisti**, via Luther King, via dei Passeri, via dei Cuccioli, via dei Castori, via del Lupo, via Pitocca, via Bollettina, **via Mussa,** via Spandre, **via Giovanni XXIII**, **via Don Bosco**, **piazza Merlo**

MARCIAPIEDI DI COMPETENZA COMUNALE

via Audello, via Madre Teresa di Calcutta, via L. Grassi (case ATC), via Cravero (ingresso anagrafe), via Guibert e piazza Boschiassi (scuole elementari), via Torino e via Roma (Palazzo Mosca), via Madre Teresa di Calcutta e viale A. Bona (scuole elementari); strada Salga e via Madre Teresa di

Calcutta (scuola materna), strada Salga (scuole medie), perimetro parco giochi di: via Audello, via Guevara, via Suor Vincenza e via L. Grassi

SPECIFICHE SCUOLE, MATERNE, ASILI ed in genere gli edifici pubblici o di pubblico interesse: oltre alla sgombero neve dell'area esterna si dovrà provvedere anche ai cortili ed ai camminamenti in modo tale da rendere agevole l'ingresso/uscita. Dove non è possibile accedere con i mezzi meccanici si dovrà provvedere con "spalatori" manuali.

Su richiesta del Settore Opere Pubbliche è possibile estendere la pulizia e lo spargimento del materiale antigelo ad altri marciapiedi

12 SPARGIMENTO MATERIALE ANTIGELO

L'attivazione del servizio sarà a cura della Società affidataria.

N.B.: la priorità di intervento riguarda la viabilità principale e le aree pubbliche "sensibili" quali: scuole, edifici comunali, cimitero, ecc., che è indicata con il nome della via scritta in **grassetto**

ITINERARIO

via Acacie, via Accostato, viale Aceri, **strada Aeroporto**, via Alighieri, piazza Allende, via Castellamonte, via Assietta, **via Audello**, via Auture, via Confalonieri, vicolo Balchis, via Battisti, piazza Berlinguer, via Bernini, via Barbania, **viale A. Bona**, via B. Bona, piazza Borsellino, piazza Boschiassi, via Don Bosco, via Botta, via Braccini, via Brofferio, vicolo Bugella, via Caboto, **via Caldano**, piazza Canavera, via Capuccino, via Capra, via Carena, via Casella, via Casorati, via Castagna, via Castagneri, via Cavour, via Cena, **via Guevara**, via Ciamarella, **via Circonvallazione**, **strada Ciriè**, via Colleoni, via Colombo, **strada Commenda**, via Conte Bussone, via Converso, via Cravero, via Corsetto, via D'Andrà, **via degli Alpini**, via dei Canaprili, via dei Castori, via dei Cuccioli, via dei Passeri, via del Lago, via del Lazzaretto, via del Lupo, via della Zecca, via delle Cartiere, piazza dell'Emigrante, via Demonte, via Don Marchetti, via Doria, via Einaudi, via da Susa, piazza Europa, **via alle Fabbriche**, via Fabbri, **piazza Falcone**, via Fattori, via Ferrari, via Prato Fiera, vialetti e area parcheggio prato fiera, via Filatoio, via Fiore, via Fogazzaro, via Follone, via degli Orologi, **strada Francia**, **via Gandhi**, via Garibaldi, via Garolla, via Gastaldi, via Giocosa, via Gibellini, via Giovanni XXIII, via Giusti, **via Gobetti**, via Gonella, via Gozzano, via Graglia, via Gramsci, via Grangiotti, via Grassi, via Guibert, via F.lli Kennedy, via Italia '61, via Laclaire, via Lattes, **via Lavoresco**, via Leinì, **strada Leinì** (fino alla fine del centro abitato), via Levanne, via Luther King, **via Madonnina**, **via Madre Teresa di Calcutta**, via Magellano, **strada Malanghero**, via Manzoni, **via Mappano** (fino alla fine del centro abitato), via Martiri, via Massa Cerutti, piazza Matteotti, via Mazzini, via Meano, piazza Mensa, piazza Merlo, via Meucci, via Molinotto, via Monache, via Montessori, via Monti, via Montrucca (superiore e inferiore), **via Moro**, via Mussa, via Papini, via Perotti, via Pertini, via Piovano, via Pirandello, via Pitocca, via Polo, via Prato Fiera, vialetti e area parcheggio prato fiera, via Puccini, vicolo F.lli Quadro, via Quarantelli, via Quattro Case, via Raby, piazza Resistenza, via Risorgimento, via Rocciamelone, via Roma, **strada Salga**, **strada San Maurizio**, **via San Vittore**, via Sauro, **via Savonarola**, via Scotto, via Spandre, via del Teatro, **strada Torino**, **via Torino**, via Toti, via Trabalzi, via Trilussa, via Tua, **via Venaria**, via Da Verazzano, **via Vernone**, via Vespucci, via Vietta, piazza Vittime di Nassirya, **via Suor Vincenza**

13 – NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI SICUREZZA IN GENERALE

La Società affidataria deve rispettare, sia nell'impiego dei mezzi operativi che del personale spalatore, tutte le disposizioni di legge e/o i regolamenti vigenti in materia di sicurezza e di salute del lavoratore, sia in attuazione al D.L.vo 81/2008 e s.m.i che in attuazione del D.L.vo 494/1996 e s.m.i. .
Prima della sottoscrizione del contratto la Società affidataria dovrà presentare al Comune il piano operativo di sicurezza (POS).
Tutti i mezzi operativi utilizzati devono essere provvisti della prescritta omologazione specifica per l'attività da svolgere ed essere in regola con le verifiche periodiche, sia in relazione alla tipologia stessa del mezzo che in relazione al vigente codice della strada. Tale omologazione dei mezzi utilizzati deve essere dichiarata dalla ditta appaltatrice, all'atto della firma del contratto, pena la nullità del contratto stesso. Il Comune si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato.
Tutti i mezzi d'opera devono essere assicurati con RCA e pertanto, qualsiasi danno provocato ed imputabile ai mezzi d'opera, sarà risarcito dalla relativa Compagnia di Assicurazione e non dal Comune di Caselle. A tal proposito l'affidatario dovrà trasmettere copia delle relative polizze assicurative al Comune.

Al contratto, se necessario, sarà allegato il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

14 - PENALITA'

In caso di intervento ritardato oltre i limiti sopradetti o intervento con un numero di mezzi inferiore a quanto dichiarato disponibile e/o richiesto, saranno applicate le seguenti penali:

- in caso di intervento ritardato € 100,00 all'ora (per intervento ritardato si intende oltre 30 minuti dall'inizio della nevicata ed entro 60 minuti dall'inizio della nevicata);

- in caso di intervento con un numero di mezzi inferiore a quello richiesto Euro 500,00 per ogni mezzo mancate;

- per ogni trasgressione ad ordini impartiti dal Settore Tecnico sarà applicata una penale di € 100,00;

- in caso il mezzo sia sprovvisto di numero di identificazione sarà applicata una penale di € 100,00;

- in caso di mancato intervento (per mancato intervento si intende l'assenza totale dei mezzi operativi in caso di nevicata) entro 180 minuti dall'inizio della nevicata o qualora il manto nevoso abbia raggiunta l'altezza media di 5 cm: € 1.000,00 per ogni mezzo che sarebbe dovuto intervenire salvo il danno arrecato all'Amministrazione Comunale.

15 – REVISIONE PREZZI

Non è prevista nessuna revisione dei prezzi e pertanto per tutta la durata del contratto varranno quelli presentati in sede di gara.

16 – SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei termini di legge

17 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore dovrà costituire all'atto della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria in uno dei modi stabiliti dall'art. 103 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i. nella misura di € 6.400,00 a garanzia dell'esatto adempimento del presente disciplinare, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio. La garazanzia fidejussoria deve avere validità non inferiore a 24 mesi e deve essere presentata in originale al committente prima della stipula del contratto.

18 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Aggiudicazione definitiva divenuta efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti per la stipula del contratto, come previsto dal c. 7 dell'art. 32 del D.L.vo 50/2016.
L'Appaltatore è obbligato, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre la polizza assicurativa di responsabilità civile prevista dall'art. 13 del presente disciplinare, nonchè il piano operativo di sicurezza (POS).

19 – INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere all'affidamento del servizio in pendenza del contratto, nel rispetto di quanto stabilito dal combinato disposto dell' art. 153 c. 1, secondo periodo del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e del D.L.vo 50/2016 e s.m.i . In caso di mancata stipula del contratto, l'appaltatore ha diritto al pagamento di quanto abbia già eseguito.

20 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia o vertenza che insorga tra le parti si rimanda a quanto previsto nella parte IV del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. e saranno di competenza del foro di Torino.

21 – CLAUSOLA CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R n°. 6272013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2 c. 3. la ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla ditta aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per le eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

22 – PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Comune riconosce (per ogni stagione invernale) i seguenti importi alla ditta aggiudicataria (escluso I.V.A.):

descrizione	N°.	costo unitario (€)	TOTALE (€)
quota fissa (fermo macchina) per la disponibilità trattore attrezzato con lama, con potenza oltre 50 e fino a 100 HP, anche con trazione integrale	9	1.500,00	13.500,00
quota fissa per disponibilità pala meccanica gommata per accumulo e carico neve, con potenza oltre 100 e fino a 150 HP	1	1.500,00	1.500,00
quota fissa per autocarro trasporto neve	1	1.500,00	1.500,00
quota fissa trattorino per marciapiedi	1	1.500,00	1.500,00
passaggio per spargimento sale	12	1.200,00	14.400,00
acquisto materiale antigelo (sale, ecc.)	-	-	12.000,00
		TOT.	44.400,00

spalatori manuali €/ora 30,00 + IVA 22%

All'importo sopra citato vanno aggiunti gli oneri della sicurezza stimati in € 2.000,00 + IVA 22% per ogni stagione invernale.

La presentazione dell'offerta, che dovrà avere la firma digitale, riguarderà esclusivamente il costo orario (per ogni mezzo escluso I.V.A.), pertanto la ditta, oltre ad accettare gli importi della tabella sopra descritta, dovrà comunicare il costo orario medio onnicomprensivo offerto, espresso in €/ora

ART. 23 – CLAUSOLA PROTEZIONE DATI PERSONALI:

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Caselle Torinese.
Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679,
l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Caselle Torinese che il Designato del Trattamento che vi compete è il Dirigente dell'Area Tecnica.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i

rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Caselle Torinese relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

ART. 24 – CONDIZIONI DI CARATTERE GENERALE E FINALI

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'osservanza delle leggi, dei contratti e accordi, riguardanti gli aspetti economici, previdenziali, assicurativi e antinfortunistici del proprio personale impiegato per il servizio. La stessa sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed in genere tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate da pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.
E' facoltà di questo Comune richiedere, alla ditta aggiudicataria, copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi del personale impiegato per il servizio da svolgere. Il mancato rispetto di tali obblighi comporta la risoluzione del contratto.
La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico ogni responsabilità, civile e penale, per gli eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà comunale o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente alla ditta, per eventi o comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.